Polkowice, .........................

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU**

**MIESZKALNEGO / UŻYTKOWEGO**

Starostwo Powiatowe w Polkowicach

Departament Geodezji, Środowiska i Budownictwa

###  Wydział Administracji Budowlanej

**Wnioskodawca:**

imię i nazwisko:...............................................................................................................................................................................

miejscowość: ..................................................................ulica:...........................................................nr domu:...................

nr lokalu: ..................... kod pocztowy: ............................... telefon:……......................................................................................

**Pełnomocnik:**

imię i nazwisko:...............................................................................................................................................................................

miejscowość: ..................................................................ulica:...........................................................nr domu:...................

nr lokalu: ..................... kod pocztowy: ............................... telefon:……......................................................................................

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali wnoszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu/lokali:

lokalu mieszkalnego lokalu użytkowego

położenie lokalu (lokali): **miejscowość**…………………………………, **ulica**: …………………….., **nr lokalu (lokali)**………………………………………………………………………………….........

Adres geodezyjny nieruchomości: **obręb**:…………………... **numer działki**…………………………

pomieszczenia przynależne (wymienić i podać gdzie są położone) …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

**Załączniki:**

rzut odpowiedniej kondygnacji budynku wraz z zaznaczonym lokalem oraz pomieszczeniami przynależnymi
(a w razie położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem - także wyrys z operatu ewidencyjnego) – 2 egz.

oświadczenie osoby uprawnionej o samodzielności lokalu (zgodnie z art. 2. ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r.
o własności lokali - 3 egz.

potwierdzenie zakończenia budowy / decyzja pozwolenia na użytkowanie lokalu (art. 54 ust. 2, art. 55 ustawy
z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – w przypadku nowobudowanych, przebudowywanych lub rozbudowywanych lokali.

zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości (art. 47a ust. 1 pkt 1 i ust. 5 ustawy z dnia
17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji
z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów) – w przypadku nowobudowanych lokali.

opłata skarbowa w wysokości 17,00 zł za wydanie zaświadczenia, zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej
z dnia 16 listopada 2006 r. tj. tabela, cz. II, poz. 21 - w przypadku lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne.

pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy wraz z opłatą skarbową
w wysokości 17,00 zł (art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.).

kopia decyzji o nadaniu projektantowi uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności oraz kopia zaświadczenia
o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

 ……………………………………………..

 (czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)