

pieczęć kancelaryjna

Polkowice, dnia

Starosta Polkowicki
59-100 Polkowice
ul. św. Sebastiana 1

WNIOSEK O WYDANIE/ ZMIANĘ* ZAŚWIADCZENIA NA WYKONYWANIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO

1. Dane przedsiębiorcy-wnioskodawcy:

- 1) Oznaczenie przedsiębiorcy
 - 2) Adres siedziby przedsiębiorstwa
 - 3) Miejsce rejestracji przedsiębiorstwa:
 - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
 - Nr NIP
 - Nr REGON
 - Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) pod numerem
 - 4) Telefon
2. Liczba autobusów, niezbędna do zapewnienia realizacji publicznego transportu:
3. Zakres wykonywanych przewozów: komunikacji miejskiej, powiatowych przewozach pasażerskich.
4. Umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego nr z dnia
5. W ramach linii komunikacyjnej (wpisać przystanek początkowy, końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni):
-

UWAGA! Konsekwencje błędnego wypełnienia formularza ponosi przedsiębiorca

Do wniosku dołączono:

- poświadczoną przez operatora za zgodność z oryginałem kserokopię odpisu z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej;
- rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej w kilometrach i odległości między przystankami.
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy pełnym imieniem i nazwiskiem